**ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| Brasão Gif 15 Kb | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  **CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E ENGENHARIAS**  **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FLORESTAIS**  Av. Governador Lindemberg, 316 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES. CEP 29.550-000  Telefone: (28) 3558-2528 - E-mail: [ppgcfl.selecao@gmail.com](mailto:ppgcfl.selecao@gmail.com) |
| PLANO DE TRABALHO/ATIVIDADES (Pós-Doutorado) Regras para a redação do plano: Papel A4, com margem de 2,5 cm em todos os lados, espaçamento simples, letra tamanho 12 e fonte Arial. | |
| **Identificação do Candidato(a)** | |
| **Nome Completo:** | |
| **Linha de Pesquisa:** | |
| **Área de Atuação:** | |
| **Número Edital/Ano:** | |
| **Título do Plano:** | |
| **1) Objetivo Geral. No máximo 400 palavras.** | |
| **2) Objetivos Específicos/Metas (apresentar as metas a serem atingidas para cumprimento do objetivo geral do plano de trabalho/atividades). No máximo 700 palavras. Veja modelo abaixo:**  Objetivo específico 1:  Meta 1: | |
| **3) Metodologia. No máximo 2000 palavras.** | |
| **4) Importância do Plano de Trabalho/Atividade para o PPGCFL. No máximo 700 palavras.** | |
| **5) Resultados Esperados. No máximo 700 palavras.** | |
| **6) Referências. Somente citar o que foi referenciado no texto acima.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7) Cronograma (Plano de Trabalho/Atividades) – 12 meses.** | | | | | | | |
| **Meta** | **Atividades** | **Cronograma de execução por bimestre** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Inserir quantas linhas forem necessários |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |